# ACTA DE REUNIÓN

**Tema**: Seguimiento Plan de trabajo MECE

| Dirección / Oficina | Proceso |
|---|---|
| Subdirección de Vigilancia en Salud Pública | Inspección, vigilancia y control |

| Objetivo | Fecha: marzo 6 de 2023 | | | |
|---|---|---|---|---|
| | TIPO | | | |
| Realizar seguimiento a la implementación del plan de trabajo MECE | Reunión X | Asistencia Técnica ☐ | | |
| | | Asesoría ☐ | Acompañamiento ☐ | Capacitación ☐ |
| | Modalidad: | Presencial X | Virtual ☐ | Mixta ☐ |
| | Lugar: Subdirección Vigilancia en Salud Pública | | | |
| | Hora Inicio: 2:00 p.m Hora Fin: 4:30 pm | | | |
| | Notas por: Libia Janet Ramírez | | | |
| | Próxima Reunión: marzo 13 de 2023 | | | |
| | Quien cita: Libia Ramírez | | | |

## TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Durante la reunión se revisaron los siguientes aspectos, con base en el plan de trabajo:

1. Propuesta de comunicaciones para personas que incumplen con la remisión de informes ya sea de manera inicial o reincidente, la cual fue elaborada por Melissa y Jhan Carlo. Sobre la versión elaborada se realizaron los ajustes respectivos.
2. Anexos para las actas de establecimientos farmacéuticos minoristas y establecimientos médico veterinarios, elaborados por Leidy. Sobre estos documentos se hicieron las observaciones pertinentes.
3. Oficio para el Ministerio de Salud, elaborado por Jhan Carlo, para hacer consulta sobre el recurso humano idóneo para la dirección técnica en los establecimientos farmacéuticos. Este se ajustó con base en revisión pero será complementando por Leidy con los temas que quedaron pendientes al revisar los anexos de las actas

De manera complementaria, Libia Ramírez informó:

- ✓ Ángela Riveros confirmará la fecha para reunirse con Jhan Carlo y revisar propuesta de acto administrativo para proceso sancionatorio
- ✓ Comvezcol no tiene tarifas establecidas para realizar consultas sobre tarjetas profesionales de los médicos veterinarios
- ✓ Se solicitó mediante correo electrónico, espacio de reunión al Dr. William Monroy, Coordinador del grupo de registro médico y biológico de uso veterinario y de farmacovigilancia del ICA. Pendiente respuesta.

En la siguiente reunión se revisarán los siguientes temas q se encuentran a cargo de Melissa:

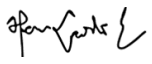
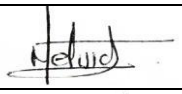
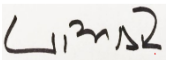
- ✓ Elaboración de guion para la Dirección de Servicio a la Ciudadanía
- ✓ Organización estrategia de comunicaciones
- ✓ Organización insumos para piezas de comunicación
- ✓ Elaboración propuesta para estrategia de lanzamiento

La reunión finalizó a las 4:30 p.m

**COMPROMISOS***

| ACCIÓN | RESPONSABLE | FECHA |
|---|---|---|
| Remitir la versión ajustada de la propuesta de comunicaciones mencionada en el primer punto del acta | Jhan Carlo Espinosa – Melissa Ibarra | 10 de marzo de 2023 |
| Remitir las versiones ajustadas de los actos administrativos revisados en los anteriores espacios | Jhan Carlo Espinosa | 10 de marzo de 2023 |
| Complementar el oficio dirigido al Ministerio de Salud y remisión del mismos | Jhan Carlo Espinosa – Leidy Rodríguez | 10 de marzo de 2023 |
| Revisión del anexo de establecimientos con Camila Márquez | Leidy Rodríguez | 13 de marzo de 2023 |

**REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA**

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | CORREO | TELEFONO | DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Jhan Carlo Espinosa | jcespinosa@saludcapital.gov.co | 3105145754 | Subdirección de VSP |  |
| 2 | Nydia Melissa Ibarra Firacative | nmibarra@saludcapital.gov.co | 3015339981 | SVSP - SDS |  |
| 3 | Leidy Judith Rodríguez | ljrodriguez@saludcapital.gov.co | 3123218021 | SVSP - SDS |  |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | Libia Ramírez | lramirez@saludcapital.gov.co | | Subdirección de VSP |  |

**ASISTENTES**

**Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.**

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

**Evaluación y cierre de la reunión**

| ¿Se logró el objetivo? | Observaciones (si aplica) |
|---|---|

| | |
|---|---|
| **Si** [X] **No** [ ] | |

***** Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.